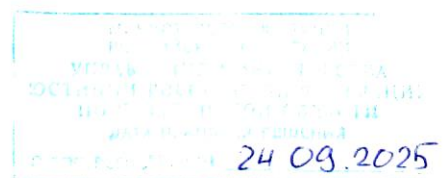


УТВЕРЖДЕН:
Решением Единственного учредителя
АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»
Решение № 14 от «02» сентября 2025 года

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УЦ ПРОНАПСЕРТ»
(новая редакция)

г. Челябинск
2025 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «УЦ ПРОНАПСЕРТ», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами (учредителями) на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

Тип – Организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Наименование Организации:

- полное наименование Организации - **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «УЦ ПРОНАПСЕРТ»;**

- сокращенное наименование Организации - **АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».**

1.4. Полное и сокращенное наименования Организации являются равнозначными.

1.5. Местонахождение Организации: **город Челябинск.**

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Правовыми основаниями деятельности Организации являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность образовательных организаций.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и фирменные бланки, со своим наименованием.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству Российской Федерации, владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности переданном ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

1.12. Учредителем Организации является физическое лицо, гражданин Российской Федерации: Акулов Сергей Владимирович, 16 июня 1959 года рождения.

1.13. Сведения об учредителе указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.14. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.15. Учредитель Организации не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Организации, включая произведенные им имущественные взносы.

Учредитель Организации имеет право пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

1.16. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.17. Организация имеет собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести в соответствии с ними обязанности.

1.18. Организация обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, научной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом Организации.

1.19. Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.20. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Организации.

Любые структурные подразделения Организации, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основании устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации.

1.21. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.23. Организация имеет эмблему.



Эмблема Организации представляет собой композицию из трех элементов синего цвета на белом фоне: раскрытая книга, сверху над книгой расположен глобус. Лавровый венок расположен вокруг раскрытой книги и глобуса.

1.24. Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другими юридическими и физическими лицами на основе договора.

1.25. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности

1.26. Деятельность Организации строиться на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по образовательным программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

2.2. Организация помимо реализации образовательных программ, которые являются основной целью ее деятельности, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы) и основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

2.3. Предмет деятельности Организации – реализация целей, предусмотренных в п. 2.1. и 2.2 настоящего Устава. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечение получения обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами, квалификационными требованиями, профессиональными образовательными программами, профессиональными стандартами;
- обеспечение неразрывности и преемственности учебного процесса с прикладными отраслевыми разработками и научными исследованиями;
- развитие практики индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий;
- создание условий для развития индивидуальных способностей личности, формирование потребности к самореализации, к саморазвитию и самообучению;
- сотрудничество с учебными и научными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований, а также в других областях;
- проведение научных исследований с целью создания необходимой базы для организации современного образовательного процесса, выполнение научно-исследовательских работ по договорам с организациями;
- создание для обучающихся оптимальных условий получения дополнительного профессионального образования, с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; профессионального обучения, с целью приобретения лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования; дополнительного образования детей и взрослых в целях формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на

организацию их свободного времени.

2.4. В Организации реализуются следующие виды образовательных программ:

- **дополнительные профессиональные программы** – программы повышения квалификации;
- **дополнительные профессиональные программы** – программы профессиональной переподготовки;
- **основные программы профессионального обучения** – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- **основные программы профессионального обучения** – программы профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- **дополнительные предпрофессиональные программы** - программы предпрофессиональной переподготовки;
- **основные программы профессионального обучения** – программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- **дополнительные общеобразовательные программы** – дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.5. В Организации возможна сетевая форма реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

В реализации программ с использованием сетевой формы наряду с Организацией также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных реализуемыми образовательными программами.

2.6. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение может проводиться на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

2.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения сетевых форм, в порядке, установленной образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.8. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Обучение ведется по очной, очно-заочной и заочной форме обучения с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются программой и (или) договором.

2.9. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Организация вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение организации и не подлежат распределению.

2.11. Организация, наряду с уставной деятельностью, дополнительно может осуществлять следующую, приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует целям:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в

пределах осваиваемой образовательной программы.

- осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитания и развития обучающихся.
- организация и проведение различных мероприятий, в том числе просветительских (лекций, конференций, мастер-классы, семинары, круглые столы).
- оказание информационно-консультационных услуг в рамках компетенции Организации.
- создание и обеспечение функционирования веб сайтов (электронных сервисов) в целях осуществления образовательной деятельности, оказания методической помощи работникам сферы образования.
- осуществление деятельности по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, предоставление услуг по размещению информации, направленной на достижение цели и предмета деятельности Организации.
- разработка, реализация концепций и программ непрерывной системы образования и подготовки специалистов на основе долгосрочных соглашений с учебными, научными и иными организациями о регулярном повышении квалификации и подготовке специалистов;
- организация обучения и стажировок в Российской Федерации и за рубежом;
- организация и проведение семинаров, выставок, конференций, презентаций, деловых переговоров;
- научно-исследовательские работы в области совершенствования организации и управления производством, технических средств, маркетинга, экономических отношений и передовых технологий;
- консультационные и информационные услуги по стандартизации, метрологии и системам менеджмента;
- маркетинговые исследования, консультационные услуги по вопросам коммерческой деятельности, финансов и управления, консалтинг;
- подготовку преподавательского состава Организации;
- организовывать выставки, конкурсы, семинары по научно-техническому прогрессу и системам менеджмента.

2.12. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируются отдельными локальными нормативными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.

2.13. Для осуществления уставных целей Организация вправе:

- осуществлять образовательную деятельность
- самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства
- выдавать документы установленного образца после завершения обучения
- получать для выполнения уставных целей финансовую помощь от других юридических и физических лиц в рублях
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями
- осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества

2.14. Программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения могут предусматривать проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

2.15. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.16. Право Организации осуществлять деятельность, занятие которой требует получения лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.2. Формы обучения и сроки освоения определяются соответствующими образовательными программами, календарным учебным планом и расписанием занятий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательного процесса определяется Организацией самостоятельно на основе дополнительных профессиональных программ, разработанных Организацией. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Прием в Организацию осуществляется на договорной основе. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора.

3.5. При приеме поступающих Организация обязана ознакомить их с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации.

3.6. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.7. Обучение может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Организации.

3.8. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течении всего календарного года. Начало образовательного процесса по отдельным программам устанавливается внутренними локальными нормативными актами Организации.

3.9. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливается Организацией самостоятельно.

3.10. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и обучающимся или между Организацией и заказчиком (физическим или юридическим лицом), заинтересованным в обучении.

3.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации по следующим основаниям:

- по собственному желанию в соответствии с личным заявлением;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- при расторжении договора на обучение между Организацией и обучающимся;
- за неуспеваемость.

3.12. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

3.13. Организация планирует и организует учебную, учебно-методическую работу и редакционно-издательскую деятельность в соответствии с целью создания Организации.

3.14. Учебный процесс в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписание учебных занятий, графиком учебного плана, утвержденным Директором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, а также педагогические, руководящие и иные работники Организации.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Организации;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, материально-технической, производственной и научной базой Организации;
- зачет Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензий на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять требования образовательных программ Организации по срокам и объемам согласно учебным программам;
- выполнять правила внутреннего распорядка Организации и условия договора;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. К работникам Организации относятся преподаватели, административно-управленческий и другой персонал. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется Директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации и локальными актами Организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Организации.

4.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,

продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются по решению Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

5.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

5.5. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

Управление деятельностью Организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Решения по всем вопросам, относящимся к компетенции, принимаются Единственным учредителем единолично и оформляются письменно лицом, уполномоченным действовать от имени Единственного учредителя без доверенности, заверяется печатью учредителя и Организации.

Принятие Единственным учредителем Организации решения доводятся до Организации не позднее следующего рабочего дня.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

- утверждение Устава, внесение в него изменений;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, в том числе хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации;

- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств

Организации;

- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- преобразование Организации в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц и исключение из состава ее учредителей;
- определение порядка управления;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) и досрочное прекращение их полномочий;

- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, принятие решения о назначении мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий, заключение трудового договора с директором;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- одобрение любых сделок связанных с приобретением Организацией товаров, работ и (или) услуг или производением иных ресурсов на сумму свыше 500 000 (пятьсот тысяч) рублей или в ином эквиваленте этой суммы, в том числе в иностранной валюте;

- предварительное согласие на совершение крупной сделки, в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки;

- принятие решения об открытии счета в банке.

6.3. Учредитель принимает решения единолично, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель путем:

- выявления нарушений деятельности Организации, в том числе нецелевого использования денежных средств Организации,

- недопущения (пресечения) использования имущества Организации не по назначению, в том числе действий заинтересованных лиц, противоречащих целям и предмету деятельности Организации.

6.5. По результатам осуществления надзора, Учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией. Учредитель вправе:

- пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;
- контролировать исполнение решений органов Организации;
- предлагать к реализации проекты и программы, направленные на достижение целей создания Организации;

- контролировать целевое расходование денежных средств.

6.6. Учредитель не может выступать от имени Организации.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Учредителем сроком на 5(пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены. С Директором Организации заключается трудовой договор.

Директор подотчетен Учредителю.

7.2. К компетенции Директора относятся:

- осуществление руководства текущей деятельностью Организации;
- действует от имени Организации без доверенности, представляет ее в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- осуществление в установленном порядке расходования денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, предусмотренных контрактом;
- организация материально-технического обеспечения деятельности Организации;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- установление системы оплаты труда и должностных окладов, решение вопросов поощрения, премирования и привлечение к дисциплинарной ответственности;
- выполнение функций работодателя, заключает, прекращает и изменяет трудовые договоры с работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- организация ведения бухгалтерского учета Организации;
- определение порядка делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины;
- организация приема обучающихся в Организацию;
- определение размера платы за обучение;
- обеспечение разработки и утверждение образовательных программ Организации;
- утверждение режима работы Организации;
- издание приказов и распоряжений, утверждение инструкций и иных внутренних документов Организации, обязательных для всех работников Организации и лиц, привлекаемых для оказания услуг на основании договоров;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- принятие решений о создании структурных подразделений (кроме филиалов, представительств) в Организации, об утверждении положений о них, а также назначение руководителей таких структурных подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассматривает и утверждает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- утверждает и принимает внутренние локальные нормативные документы Организации, регулирующие деятельность Организации, за исключением документов, утверждение которых относится к компетенции Учредителя и Педагогического совета;
- решение иных вопросов деятельности Организации, не отнесенных к компетенции других органов.
- открывает счета в банках;
- совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий;
- организует выполнение решений Правления;
- утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации;
- осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;
- отчитывается в своей деятельности перед Учредителями в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и контрактом.

7.3. Учредитель и Директор Организации может быть в одном лице.

7.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

7.5. Директор Организации несет ответственность перед организацией за убытки, причиненные организации его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены Законодательством РФ.

7.6. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за выполнение договорных обязательств, а в военное время - и государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Коллективным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников, действующее бессрочно, состоящее из Председателя Общего собрания работников, секретаря Общего собрания работников, членов Общего собрания работников Организации.

Общее Собрание работников осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании работников Организации.

Членами общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида.

8.2. Общее собрание работников Организации состоит из работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента возникновения трудовых (служебных) отношений с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

8.3. На первом заседании Общего собрания работников избираются Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников, секретарь Общего собрания работников.

Председатель Общего собрания работников избирается на 3 года. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом.

8.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.

8.5. Инициатором созыва Общего собрания работников могут быть Учредитель, Директор или не менее 1/3 работников Организации.

8.6. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало 2/3 состава Общего собрания работников.

8.7. К компетенции Общего собрания работников относится:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы, права и обязанности работников Организации;
- вопросы укрепления трудовой дисциплины;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации

Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим Приложением об общем собрании работников Организации.

8.8. Общее собрание не может выступать от имени Организации.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический Совет действует бессрочно, состоит из председателя Педагогического Совета, секретаря Педагогического Совета, педагогических работников Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического Совета с момента возникновения трудовых отношений с Организацией. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического Совета.

Члены Педагогического совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Председатель Педагогического совета осуществляет текущее руководство деятельностью Педагогического совета.

Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического Совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за три рабочих дня до заседания Педагогического совета.

9.2. На первом заседании Педагогического Совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического Совета. Решение о созыве Педагогического Совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического Совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

9.3. Педагогический Совет созывается по необходимости, но не реже 1 раза в год.

9.4. Решение Педагогического Совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством на открытом голосовании. Решение считается правомочным, в случае участия в заседании 2/3 состава Педагогического Совета.

9.5. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- согласование учебных планов, разработка новых и изменение образовательных программ, перечня учебных пособий, методического материала;
- рассмотрение локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- обсуждение и утверждение плана работы Организации на учебный год;
- обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний обучающихся;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации работников;
- рекомендации к награждению отраслевыми и государственными наградами педагогических работников Организации;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.
- планирование учебного процесса, в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

9.6. Педагогический совет не может выступать от имени Организации.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор.

10.4. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, документы о государственной регистрации;
- протоколы заседания коллегиальных органов управления Организацией;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- иные документы, предусмотренные внутренними локальными нормативными актами Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

11. ИМУЩЕСТВО НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация является собственником имущества.

Организация может иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество необходимое для материального обеспечения ее уставной деятельности.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Заключение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением или отчуждением Организацией имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет более 3 000 000 (три миллиона) рублей, допускается только после предварительного одобрения такой сделки (взаимосвязанных сделок) учредителем Организации.

Стоимость отчуждаемого имущества определяется по данным бухгалтерской отчетности Организации, а стоимость приобретаемого имущества - по стоимости приобретения.

11.3. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

11.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных или иных формах являются:

- средства от реализации образовательных услуг;
- единовременные поступления средств от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые поступления от юридических и физических лиц;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видах деятельности;

- доход от реализации работ и услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

11.5. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, в том числе:

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

- оказание услуг, отвечающих целям создания Организации.

11.6. Организация самостоятельно распоряжается поступающими доходами и имуществом.

11.7. Финансирование учебной деятельности и научно-методической и исследовательской работы Организации осуществляется за счет собственных средств и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

11.8. Организация самостоятельно определяет направления и порядок использования средств.

11.9. Организация в пределах имеющихся средств самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже размеров оплаты труда, установленных законодательством Российской Федерации.

11.10. Организация вправе:

- заключать договоры, соглашения и иные сделки;

- осуществлять сдачу в аренду основных фондов и имущества организации;

- принимать участие в деятельности других образовательных организаций и учреждений.

11.11. Организация осуществляет деятельность с целью достижения уставных целей и соответствующую этим целям.

Доход, полученный Организацией в результате осуществления деятельности, не распределяется учредителю и иным лицам, а направляется только на цели, для достижения которых создана Организация.

11.12. Учет и отчетность Организации ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.13. Оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический учет, отчетность Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.14. Финансовые результаты деятельности Организации определяются на основе бухгалтерского отчета.

11.15. Надзор за деятельностью Организации осуществляется учредителем посредством ревизионной комиссии, действующей на основании локального нормативного акта Организации.

11.16. Ревизионная комиссия создается по решению Учредителя Организации.

12. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Учредитель.

В целях наиболее полного и компетентного осуществления контролирующих функций по

решению Учредителя может проводиться аудиторская проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудитором.

В целях обеспечения контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации Учредитель вправе запрашивать для проведения проверки и анализа документы о деятельности Организации, рассматривать отчеты о деятельности Организации.

12.2. Организация осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. организация обязана предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для участников образовательного процесса. Локальные акты утверждаются Учредителем и Директором организации.

13.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

13.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также иные локальные акты регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

13.4. К локальным нормативным актам относятся:

- решение Учредителя Организации;
- протоколы заседания Педагогического совета;
- приказы Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся Организации;
- программы;
- планы;
- расписания;
- другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

13.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации, не могут противоречить настоящему Уставу.

14. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

14.1. Прием в состав учредителей новых лиц осуществляется на основании решения учредителя Организации.

14.2. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации на основании заявления о выходе.

14.3. Выход учредителя из состава учредителей Организации, в результате которого в составе учредителей Организации не остается ни одного учредителя, а также выход единственного учредителя из состава учредителей Организации не допускается. В случае выхода единственного учредителя их состава Организации сначала принимается новое лицо в состав на основании решения действующего учредителя.

15. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

15.2. Организация может заключить соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Организации, осуществляется по прямым договорам, заключенными с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

15.4. Организация ведет обучение иностранных граждан по направлениям, предусмотренным государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности и утвержденными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

15.5. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на достижение уставной цели, а также на развитие международных контактов.

15.6. Порядок участия Организации в международной и внешнеэкономической деятельности определяется Учредителем Организации.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Реорганизация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

16.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

16.3. Реорганизация Организации в форме преобразования в фонд осуществляется по решению Учредителя.

16.4. При реорганизации Организации происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к его правопреемнику.

16.5. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Учредителя либо по решению суда. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

16.6. При ликвидации Организации имущество направляется на развитие образования.

16.7. После ликвидации Организации, учредительные документы передаются на государственное архивное хранение.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

17.1. Все изменения в Устав Организации утверждаются Учредителем Организации.

17.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном Федеральными Законами Российской Федерации.

17.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

*

*

*

24.09.2025

В. Акулов



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «УЦ ПРОНАПСЕРТ» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области «24» сентября 2025 г., учетный номер 7414050813.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «УЦ ПРОНАПСЕРТ» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «01» октября 2025 г. за государственным регистрационным номером 2257402455638.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать один лист.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области



А.А. Потапов

«06» октября 2025 г.

