

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «УЦ ПРОНАПСЕРТ»
(АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»)**

Пр. Ленина, д.81, офис 212, г.Челябинск, 454080. Тел./факс (351) 265-62-67, тел. 737-15-31

ПРИНЯТО

На общем собрании работников

Протокол № 1

от « 02 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»

С.В. Акулов

Приказ № 1

от « 02 » августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации педагогических работников Автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования
«УЦ ПРОНАПСЕРТ»**

город Челябинск

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации педагогических работников (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «УЦ ПРОНАПСЕРТ» (далее – АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ») регламентирует порядок аттестации педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Аттестация педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» в целях подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»:

- педагогические работники АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», в которой проводится аттестация;

- беременные женщины, являющиеся педагогическими работниками АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»;
- женщины, являющиеся педагогическими работниками АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» и находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица из числа педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных из числа женщин, являющихся педагогическими работниками АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» и находящиеся в отпуске по беременности и родам и лиц из числа педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

2.1. Аттестация педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» осуществляется аттестационной комиссией АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» (далее – Аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» в составе председателя Аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии.

2.3. В состав Аттестационной комиссии должны входить не менее 5 человек.

2.4. Состав Аттестационной комиссии формируется из числа работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

2.5. Директор АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» не может входить в состав Аттестационной комиссии.

2.7. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.

2.8. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- организует работу членов Аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет иные полномочия.

2.9. В случае временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.10. Секретарь Аттестационной комиссии:

- сообщает членам Аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии; контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации; оформляет выписки из протокола заседаний Аттестационной комиссии; осуществляет иные полномочия.

2.11. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

- участвовать в работе Аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- анализировать документы аттестуемого педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

2.12. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции; относится к аттестуемым доброжелательно.

2.13. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

2.14. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление, подписанное директором АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» (далее - представление).

3.2. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.3. С представлением педагогический работник АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» имеет право представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.4. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

3.5. В случае отсутствия педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей (2/3) от общего числа членов Аттестационной комиссии.

3.7. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»).

3.9. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» занимаемой должности, педагогический работник АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

3.13. На педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Директор АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» знакомит педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности

педагогический работник АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» и доводятся до сведения работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

4.2. Все вопросы, связанные с аттестации педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, неурегулированные настоящими Правилами, решаются АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
