

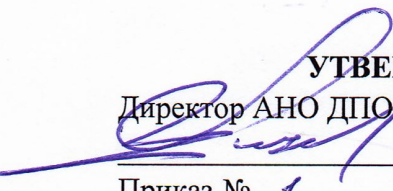
**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «УЦ ПРОНАПСЕРТ»
(АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»)**

Пр. Ленина, д.81, офис 212, г.Челябинск, 454080. Тел./факс (351) 265-62-67, тел. 737-15-31

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
Протокол № 1
от « 02 » августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»

С.В. Акулов
Приказ № 1
от « 02 » августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогов к информационно-коммуникационным
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам
в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «УЦ ПРОНАПСЕРТ»**

город Челябинск

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке доступа педагогов к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «УЦ ПРОНАПСЕРТ» (далее – АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ») разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 и Устава АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» с целью регламентации порядка доступа педагогов АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Педагогический работник несет персональную ответственность за просмотр, распространение экстремистской и иной, противоречащей (запрещенной) действующему законодательству Российской Федерации информации посредством доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» обеспечивается доступ к следующим

электронным базам данных:

- профессиональные базы данных (при их наличии);
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

- 4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», находятся в открытом доступе.
- 4.2 Педагогическим работникам АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
- 4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется по согласованию с директором АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».
- 4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется директором АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», с учетом графика использования запрашиваемых материалов в учебном кабинете.
- 4.5 Выдача педагогическому работнику АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» и сдача им учебных и методических материалов осуществляется по личному заявлению педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».
- 4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к фондам музея АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»

- 5.1. Музейного фонда в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» не предусмотрено.

6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 6.1. Доступ педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к учебным кабинетам, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
 - к учебным кабинетам и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с директором АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».
- 6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы и т.п.) осуществляется по согласованию с директором АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».
- 6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» имеют право пользоваться копировальной техникой.

6.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» имеют право пользоваться принтером.

6.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти и т.п.), используемые педагогическими работниками АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» и доводятся до сведения сотрудников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

4.2. Все вопросы, связанные с порядком доступа педагогов АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, неурегулированные настоящим Положением, решаются АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
