

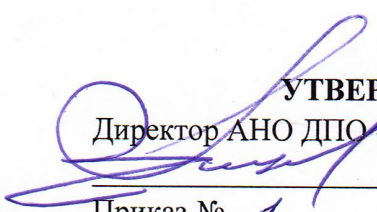
**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «УЦ ПРОНАПСЕРТ»
(АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»)**

Пр. Ленина, д.81, офис 212, г.Челябинск, 454080. Тел./факс (351) 265-62-67, тел. 737-15-31

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
Протокол № 1
от «02» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»

С.В. Акулов
Приказ № 1
от «02» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о документах, подтверждающих обучение в Автономной
некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «УЦ ПРОНАПСЕРТ»**

город Челябинск

1. Общие положения

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «УЦ ПРОНАПСЕРТ» (далее по тексту, в соответствующих падежах – образовательная организация, АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»), если форма документа не установлена законом (далее по тексту, в советующих падежах - Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

1.3. Документами, подтверждающими обучение в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», являются справка об обучении в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», справка о периоде обучения в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в образовательной организации:

2.1.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом директора АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

2.1.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка о периоде обучения в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом директора АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»;

2.1.3. Иные документы, подтверждающие обучение в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» выдаются обучающимся по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись слушателю при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

3. Заполнение справки об обучении, периоде обучения в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»

3.1. Бланки справок об обучении или периоде обучения в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» заполняются на русском языке машинным способом, печатаются на принтере.

3.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении или периоде обучения в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении или периоде обучения в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» уничтожаются.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении или периоде обучения в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» - инженер.

4.2. Инженер несет ответственность за предоставление недостоверных данных в справках, подтверждающих обучение.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» и доводятся до сведения сотрудников образовательной организации, а также размещаются на официальном сайте АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

5.2. Все вопросы, связанные с документами, подтверждающими обучение в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», неурегулированные настоящим Положением, решаются АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.